



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000  
Telefone: (27) 3749-0001 | E-mail: [gestao.boaesperanca@gmail.com](mailto:gestao.boaesperanca@gmail.com) | [www.boaesperanca.es.gov.br](http://www.boaesperanca.es.gov.br)

## LEI COMPLEMENTAR Nº 1.918/2026

De: 25/03/2026

Altera a Lei Complementar nº 1.908, de 23 de dezembro de 2025 que Dispõe sobre a consolidação da legislação da Procuradoria-Geral do Município.

O **Prefeito Municipal de Boa Esperança, Estado do Espírito Santo**, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Artigo 75, inciso V da Lei Orgânica Municipal faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Altera a Lei nº 1.908, de 23 de dezembro de 2025 que passa a vigorar da seguinte forma:

.....

**Art. 4º** .....

.....

II - .....

e) Assessor Técnico Legislativo e Redacional;

.....

**Art. 11.** .....

.....

VI – Assessor Técnico Legislativo e Redacional;

.....

Seção VI

Do Assessor Técnico Legislativo e Redacional

**Art. 22-A.** O cargo de Assessor Técnico Legislativo e Redacional somente será ocupado por aquele que possua escolaridade em nível superior com graduação de Bacharel em Direito, expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelos órgãos governamentais.

**Art. 22-B.** Compete ao Assessor Técnico Legislativo e Redacional:



**PODER EXECUTIVO**

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27) 3749-0001 | E-mail: [gestao.boaesperanca@gmail.com](mailto:gestao.boaesperanca@gmail.com) | [www.boaesperanca.es.gov.br](http://www.boaesperanca.es.gov.br)

I - coordenar a elaboração de mensagens, exposições de motivos e projetos de lei do Poder Executivo, bem como a elaboração de minutas de portarias, decretos e atos normativos do Prefeito;

II - assessorar na emissão de parecer acerca de controle preventivo e repressivo nos projetos de lei e autógrafos;

III - elaborar a redação técnica dos projetos de lei em versão final para análise do Procurador-Geral e encaminhamento ao gabinete do Prefeito;

IV - acompanhar a tramitação das proposições legislativas elaboradas, até a publicação da norma;

V - exercer outras atividades correlatas ou que lhe sejam delegadas pelo Procurador-Geral.

.....

**ANEXO III**

**TABELA DE VENCIMENTOS DOS PROCURADORES MUNICIPAIS**

**Carga Horária - 30 horas**

Carreira	A	B	C	D	E	F
I- PGM	R\$ 7.891,15	R\$ 8.048,97	R\$ 8.209,95	R\$ 8.374,15	R\$ 8.541,63	R\$ 8.712,47

Carreira	G	H	I	J	K	L
I- PGM	R\$ 8.886,72	R\$ 9.064,45	R\$ 9.245,74	R\$ 9.430,65	R\$ 9.619,27	R\$ 9.811,65

Carreira	M	N	O	P	Q	R
I- PGM	R\$ 10.007,89	R\$ 10.208,04	R\$ 10.412,20	R\$ 10.620,45	R\$ 10.832,86	R\$ 11.049,51

**ANEXO IV**

**QUADRO DE CARGOS COMISSIONADOS**

CARGO	QUANTITATIVO	CLASSIFICAÇÃO	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO
Procurador-Geral do Município	01	CC-PGM-01	40 h/semanal	R\$ 10.000,00
Assessor do Procurador	01	CC-PGM-02	40 h/semanal	R\$ 4.200,00



**PODER EXECUTIVO**

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27) 3749-0001 | E-mail: [gestao.boaesperanca@gmail.com](mailto:gestao.boaesperanca@gmail.com) | [www.boaesperanca.es.gov.br](http://www.boaesperanca.es.gov.br)

Coordenador Executivo do Procon Municipal	01	CC-PGM -02	40 h/semanal	R\$ 4.200,00
Assistente Judiciário Municipal	01	CC-PGM -03	40 h/semanal	R\$ 4.000,00
Assessor Técnico Legislativo e Redacional	01	CC-PGM -03	40 h/semanal	R\$ 4.000,00

**Art. 2º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Esperança- ES, aos 25 de março de 2026.



**CLAUDIO RODRIGUES DA SILVA**

Prefeito Municipal