



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

LEI Nº 0796/93

DE: 28/06/93

▪ Dispõe sobre o estatuto dos Servidores Públicos do Município de Boa Esperança e dá outras providências.▪

O Prefeito Municipal de Boa Esperança, Estado do Espírito Santo, Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

TÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

ART. 1º. - Esta Lei Institui e disciplina o regime de relação dos Servidores Públicos do Município.

PARÁGRAFO ÚNICO - Os Servidores Públicos Municipais instituídos e mantidos pelo Município ficam submetidos ao Regime Único " Estatutário " e regidos pelas disposições deste Estatuto e Legislação Complementar.

ART. 2º. - Para os efeitos desta Lei considera-se:

- I - SERVIDOR PÚBLICO - A pessoa legalmente investida em Cargo de Provimento Efetivo ou em Comissão;
- II - CARGO PÚBLICO - Um conjunto de deveres, atribuições e responsabilidades cometidos a uma pessoa e que tem como características essenciais, a criação em Lei, denominação própria, número certo e pagamento pelos cofres do Município.

ART. 3º. - O vencimento dos cargos públicos obedecerá a padrões fixados em Lei.

ART. 4º. - Os cargos públicos são acessíveis a todos os brasileiros, observadas as condições estabelecidas em Lei.

TÍTULO II

DOS CARGOS E DAS FUNÇÕES DE CONFIANÇA

CAPÍTULO I

DOS CARGOS

ART. 5º. - Os cargos públicos podem ser de provimento efetivo ou em comissão.

PARÁGRAFO 1º. - Os Cargos efetivos são considerados de carreira

UNIÃO, TRABALHO E HONESTIDADE



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

ra ou isolados;

PARÁGRAFO 2º. - É vedada a atribuição ao servidor público, de encargos ou serviços diferentes das tarefas próprias do seu cargo, definidas em Lei própria;

PARÁGRAFO 3º. - Os cargos de Provimento em Comissão se destinam a atender a encargos de Direção, Chefia ou Assessoramento.

ART. 6º. - As nomeações para cargos em comissão deverão recair, preferentemente, em servidores ocupantes de cargos de carreiras técnica ou profissional, nos casos e condições previstos em Lei.

C A P Í T U L O I I

DAS FUNÇÕES DE CONFIANÇA

ART. 7º. - Função de Confiança é o encargo atribuído a encarregados ou outros que a Lei determinar e que haja gratificação.

PARÁGRAFO 1º. - O Servidor Público será designado para o exercício da função de confiança, pelo Prefeito Municipal.

PARÁGRAFO 2º. - A Função de Confiança não constitui situação permanente e sim vantagem transitória pelo efetivo exercício da função.

T Í T U L O I I I

DO PROVIMENTO E DA VACÂNCIA

CAPÍTULO I

DO PROVIMENTO

ART. 8º. - Os cargos públicos são providos por:

- I - Nomeação;
- II - Transferência;
- III - Readmissão;
- IV - Reintegração;
- V - Aproveitamento;
- VI - Reversão.

PARÁGRAFO ÚNICO - Compete ao Chefe do Poder Executivo Municipal, prover, por Decreto, de acordo com as normas vigentes, os cargos públicos, salvo exceções previstas na Constituição.

UNIÃO, TRABALHO E HONESTIDADE



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

SEÇÃO I

DA NOMEAÇÃO

ART. 9º. - A nomeação será feita:

- I - Em caráter efetivo, quando se tratar de candidato aprovado em Concurso Público;
- II - Em substituição, no impedimento legal de ocupante de Cargo Efetivo ou em Comissão;
- III - Em comissão, quando se tratar de cargo que assim deva ser provido.

ART. 10. - A nomeação no caso do item I do artigo anterior obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação em Concurso Público.

SUBSEÇÃO I

DO CONCURSO

ART. 11. - A primeira investidura em cargo público dependerá de aprovação prévia em Concurso Público de provas ou de provas e títulos, salvo os casos previstos em Lei.

PARÁGRAFO ÚNICO - Prescindirá de Concurso Público a nomeação para Cargos em Comissão, declarados em Lei, observados os Incisos V e VI do artigo 32 da Constituição Estadual.

ART. 12. - Os concursos públicos serão realizados para o provimento de cargos vagos na administração Municipal.

ART. 13. - Das instruções para o concurso, que serão objeto de regulamentação pelo Poder Executivo, constarão obrigatoriamente:

- I - Os requisitos para a inscrição dos candidatos;
- II - Prazo de validade, que será de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado por igual período;
- III - O limite mínimo de idade para inscrição.

SUBSEÇÃO II

DA POSSE

ART. 14. - Posse é o ato de investidura em cargo público.

PARÁGRAFO ÚNICO - Não haverá posse nos casos de promoção, transferência, readaptação, reintegração e designação para função de confiança.

UNIÃO, TRABALHO E HONESTIDADE



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

ART. 15. - São requisitos para a posse:

- I - Nacionalidade brasileira;
- II - Idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- III - Pleno gozo dos direitos políticos;
- IV - Quitação com as obrigações militares;
- V - Bom procedimento, comprovado através de atestado de antecedentes;
- VI - Sanidade física e mental, comprovada em inspeção médica oficial;
- VII - Habilitação prévia em Concurso Público de provas ou de provas e títulos, salvo quando se tratar de substituição ou cargo de provimento em Comissão;
- VIII - Cumprimento das condições especiais previstas em Lei ou regulamento para determinados cargos;
- IX - Apresentar declaração de bens.

ART. 16. - São competentes para dar posse:

- I - O Prefeito, aos secretários, ao chefe de Gabinete e aos assessores;
- II - O Secretário de Administração, nos demais casos;
- III - O presidente da Câmara, ao Diretor e este aos demais servidores.

ART. 17. - Do termo de posse, assinado pela autoridade competente e pelo servidor, constará o compromisso de fiel cumprimento dos deveres e obrigações.

ART. 18. - Poderá haver posse mediante procuração, a juízo da autoridade competente.

ART. 19. - A autoridade que der posse verificará, sob pena de responsabilidade, se foram satisfeitas as condições legais para a investidura.

ART. 20. - A posse deverá verificar-se no prazo de 30 (trinta) dias contados da data da publicação do Decreto no órgão Oficial.

ART. 21. - O prazo que trata o artigo anterior poderá ser prorrogado por 30 (trinta) dias, por solicitação escrita do interessado, mediante ato da autoridade competente.

UNIÃO, TRABALHO E HONESTIDADE

Av. Senador Eurico Rezende, 780 - Fone: 768-1143 - Telex (027)7237 - Fax (027)768.1446 - 29.845-000 - Boa Esperança-ES



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

PARÁGRAFO ÚNICO - Se a posse não se der dentro do prazo inicial da prorrogação, será tornada sem efeito a nomeação.

ART. 22. - O prazo inicial para o funcionário em férias ou licenciado tomar posse, exceto no caso de licença para tratar de interesse particulares, será contado da data em que voltar ao serviço.

ART. 23. - O prazo para posse em cargo efetivo de provimento por Concurso Público, de concursado investido em mandato eletivo, fluirá, obedecendo ao disposto no artigo 32 da Constituição Estadual.

SUBSEÇÃO III

DO EXERCÍCIO

ART. 24. - Exercício é o ato pelo qual o servidor assume as atribuições do seu cargo.

ART. 25. - O início, a interrupção e o reinício do exercício serão registrados nos assentamentos individuais do servidor.

ART. 26. - Ao Chefe, ao que se subordina o servidor, compete dar-lhe exercício.

ART. 27. - O Exercício terá início no prazo de 15 (quinze) dias contados;

I - Da publicação oficial do ato, no caso de reintegração

II - Da posse, nos demais casos.

PARÁGRAFO ÚNICO - Quando se tratar de posse em Cargo de Professor, verifica em época de férias escolares, o exercício terá início na data fixada para o começo das atividades docentes do estabelecimento de ensino no qual for obrigatoriamente localizado o servidor.

SUBSEÇÃO IV

DO ESTÁGIO PROBATÓRIO

ART. 28. - O Estágio Probatório é o período de 02 (dois) anos de efetivo exercício do servidor nomeado em virtude do Concurso Público.

PARÁGRAFO ÚNICO - No período de estágio apurar-se-ão requisitos que determinarão a conveniência ou não à efetivação, a saber:

UNIÃO, TRABALHO E HONESTIDADE



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

- I - Idoneidade Moral;
- II - Assiduidade;
- III - Disciplina;
- IV - Eficiência.

ART. 29. - A avaliação dos estagiários será feita por uma Comissão transitória, formada 03 (três) meses antes do término do estágio e composta por 03 (três) servidores da Prefeitura, ocupantes de cargos de nível superior aos dos avaliados, designados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.

PARÁGRAFO 1º. - A apuração dos requisitos será feita de acordo com regulamento elaborado pela comissão e baixado pelo Chefe do Poder Executivo Municipal;

PARÁGRAFO 2º. - Do parecer da Comissão, se contrário à efetivação, será dado vista ao estagiário, pelo prazo de 10 (dez) dias, para apresentar sua defesa;

PARÁGRAFO 3º. - Julgado o parecer e a defesa, o Chefe do Poder Executivo Municipal se considerar aconselhável a exoneração do servidor, determinará a lavratura do respectivo Decreto.

PARÁGRAFO 4º. - Se o despacho do Chefe do Poder Executivo Municipal for favorável à permanência do servidor, a confirmação não dependerá de novo ato.

SUBSEÇÃO V

DA LOCALIZAÇÃO

ART. 30. - A localização é o ato mediante o qual o servidor passa a exercer suas atividades em outro setor, sediada em localidade diferente ou não da anterior dentro da Administração Municipal.

PARÁGRAFO 1º. - Dar-se-á a localização " Ex Ofício " ou a pedido do servidor;

PARÁGRAFO 2º. - A localização por permuta será feita sempre que possível, entre servidores ocupantes de igual cargo e processada a pedido escrito de ambos os interessados.

ART. 31. - Quando a localização implicar na mudança permanente de localidade, o servidor fará jus a um período de trânsito de, no máximo, 03 (três) dias.



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

SUBSEÇÃO VI

DA SUBSTITUIÇÃO

ART. 32. - Haverá substituição nos casos de impedimento legal ou afastamento de titular de Cargo Efetivo, de Cargo em Comissão ou de função de confiança.

ART. 33. - A substituição dependerá de ato do Poder Executivo.

PARÁGRAFO ÚNICO - Qualquer substituição será remunerada e por todo o período.

ART. 34. - A substituição se efetuará quando imprescindível, em face das necessidades do serviço, e quando impossível a redistribuição das tarefas.

PARÁGRAFO ÚNICO - Durante o tempo da substituição o substituído perceberá o vencimento do cargo ou a gratificação de função do substituído, ressalvado o direito de opção.

SUBSEÇÃO VII

DA READAPTAÇÃO

ART. 35. - Será readaptado, em atividade compatível com sua aptidão física e mental, o servidor efetivo que sofrer modificação no seu estado de saúde que possibilite ou desaconselhe o exercício das atribuições inerentes ao seu cargo, desde que não se configure a necessidade imediata de aposentadoria ou licença para tratamento de saúde.

PARÁGRAFO 1º. - A verificação da necessidade de readaptação será feita em inspeção médica oficial;

PARÁGRAFO 2º. - O ato de readaptação é da competência do Chefe do Poder Executivo Municipal.

ART. 36. - A readaptação não acarretará descenso nem aumento de vencimentos.

S E Ç Ã O I I

DA TRANSFERÊNCIA

ART. 37. - Transferência é o ato de provimento mediante o qual o servidor efetivo permuta o seu cargo por outro de igual padrão de vencimento, observada a habilitação profissional.

PARÁGRAFO 1º. - A transferência será feita a pedido do servidor, atendida a conveniência do serviço;

UNIÃO, TRABALHO E HONESTIDADE



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

PARÁGRAFO 2º. - O servidor será obrigado a submeter-se à prova da habilitação, quando o cargo para o qual deve ser transferido exigir conhecimentos que não tenham sido avaliados no seu ingresso no serviço público.

S E Ç Ã O III DA READMISSÃO

ART. 38. - Readmissão é o reingresso no serviço público, do servidor efetivo demitido ou exonerado, sem ressarcimento de vencimento e vantagens.

PARÁGRAFO ÚNICO - O readmitido contará tempo de serviço público anterior exclusivamente para efeito de disponibilidade, aposentadoria e gratificação adicional por tempo de serviço.

ART. 39. - A readmissão far-se-á no cargo anteriormente ocupado pelo servidor ou naquele em que tiver sido transformado, de dependerá:

- a) Da existência de vaga;
- b) Da existência de candidatos habilitados em Concurso Público;
- c) De prova de capacidade física, mediante inspeção médica Oficial.

S E Ç Ã O IV DA REINTEGRAÇÃO

ART. 40. - A reintegração, que decorrerá da decisão administrativa ou judicial, é o reingresso no serviço público em ressarcimento das vantagens ligadas ao cargo.

PARÁGRAFO 1º. - Quando a reintegração é resultado da decisão judicial serão também ressarcíveis as custas e honorários de advogado;

PARÁGRAFO 2º. - Será sempre proferida em pedido de reconsideração, em recurso ou em revisão de processo, a decisão administrativa que determinar a reintegração.

ART. 41. - A reintegração será feita no cargo anteriormente ocupado, se houver sido transformado, será feita no cargo resultante de transformação; se extinto, em cargo de remuneração ou vencimento equivalente, atendida a habilitação profissional.

UNIÃO, TRABALHO E HONESTIDADE



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

- ART. 42.** - Reintegrado o servidor, quem lhe houver ocupado o lugar, será reconduzido ao cargo anteriormente ocupado, sem direito, a indenização, aproveitando em outro cargo ou posto em disponibilidade.
- ART. 43.** - O servidor reintegrado será submetido a inspeção médica e aposentado, se julgado incapaz.

S E Ç Ã O V

DO APROVEITAMENTO

- ART. 44.** - Aproveitamento é o reingresso no serviço público do servidor em disponibilidade.
- ART. 45.** - Será obrigatório o aproveitamento do servidor em disponibilidade em cargo de natureza e vencimento' ou remuneração compatíveis com o anteriormente ocupado.

PARÁGRAFO 1º. - Havendo mais de um concorrente à mesma vaga terá preferência o de maior tempo de disponibilidade, e no caso de empate, será decidido pelo de maior tempo de serviço;

PARÁGRAFO 2º. - A aproveitamento dependerá de prova de sanidade física e mental, mediante inspeção médica Oficial e de não contar o servidor em disponibilidade 70 (setenta) anos de idade, caso em que será compulsoriamente aposentado;

PARÁGRAFO 3º. - Se aprovada a incapacidade definitiva em inspeção médica, será decretada a aposentadoria;

ART. 46. - Será tornado sem efeito o aproveitamento e cassada a disponibilidade se o servidor não tomar posse no prazo legal, salvo caso de doença comprovada em inspeção médica.

S E Ç Ã O VI

DA REVERSÃO

- ART. 47.** - Reversão é o reingresso no serviço público do servidor aposentado, quando insubsistentes os motivos da aposentadoria.
- ART. 48.** - A reversão far-se-á, de preferência, no mesmo cargo.
- ART. 49.** - Não poderá reverter ao serviço público o servidor' aposentado que contar mais de 60 (sessenta) anos

UNIÃO, TRABALHO E HONESTIDADE



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

de idade ou julgado sem capacidade física e mental' em inspeção médica oficial.

C A P Í T U L O I I

DA VACÂNCIA

ART. 50. - A Vacância do cargo decorrerá de:

- I - Exoneração;
- II - Demissão;
- III - Transferência;
- IV - Aposentadoria;
- V - Falecimento;
- VI - Declaração de perda da função Pública;
- VII - Investidura em outro cargo, exceto em se tratando de:
 - a) substituição;
 - b) cargo de governo ou de Direção;
 - c) Cargo de Comissão;
 - d) Acumulação legal.

ART. 51. - A vaga ocorrerá na data:

- I - Do fato ou da publicação do ato de vacância de acordo com o artigo 50 deste Estatuto.
- II - Da vigência do ato que criar o cargo e conceder dotação para os seu provimento ou do que determinar esta última medida, se o cargo estiver criado.

PARÁGRAFO ÚNICO - Verificada a vaga, serão consideradas, na mesma data, todas as que decorrerem do seu provimento.

ART. 52. - Quando se tratar de função de Confiança dar-se-á a vacância por dispensa ou por destituição.

PARÁGRAFO ÚNICO - A dispensa será a pedido ou " Ex Ofício."

ART. 53. - Dar-se-á a exoneração:

- I - A pedido;
- II - " Ex-Ofício" quando:
 - a) se tratar de cargo em Comissão;
 - b) Não satisfeitas as condições do estágio probatório;
 - c) o Servidor tomar posse em outro cargo público, ' ressalvado o caso de acumulação permitida;
 - d) Prescrita a pena de demissão;

UNIÃO, TRABALHO E HONESTIDADE



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

- e) o Servidor não entrar em exercício no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data da posse;
- f) Condenado o servidor a pena superior a 02 (dois) anos de reclusão ou superior a 04 (quatro) anos de detenção.

ART. 54. - O servidor que solicitar exoneração nos termos do item I do artigo anterior deverá conservar-se em exercício, salvo proibição legal, durante 15 (quinze) dias após a apresentação do pedido.

PARÁGRAFO 1º. - Não havendo prejuízo para o serviço, a critério do Chefe da repartição, a permanência do Servidor em exercício poderá ser dispensada;

PARÁGRAFO 2º. - São competentes para exonerar, as mesmas autoridades competentes para dar posse, de acordo com o disposto no artigo 16 deste Estatuto.

TÍTULO IV

DOS DIREITOS E DAS VANTAGENS

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- ART. 55.** - Os Servidores Públicos Municipais terão direito a:
- a) Piso salarial proporcional à extensão e à complexidade do trabalho.
 - b) Irredutibilidade do salário, salvo o disposto em convenção ou acordo coletivo.
 - c) 13º (décimo terceiro) salário com base na remuneração integral ou no valor da aposentadoria;
 - d) Remuneração do trabalho noturno superior a do diurno ;
 - e) salário-família para os seus dependentes;
 - f) Duração do trabalho normal não superior a 08 (oito) horas diárias e 44 (quarenta e quatro) horas semanais;
 - g) Remuneração do serviço extraordinário superior, no mínimo, em 50% (cinquenta por cento) à normal;
 - h) Gozo de férias anuais remunerados com, pelo menos, 1/3 (um terço) a mais do que o salário normal;
 - i) Licenças à gestante conforme disposto no artigo

UNIÃO, TRABALHO E HONESTIDADE



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

102 deste Estatuto;

j) Licença paternidade conforme disposto no item VIII do artigo 57 deste Estatuto;

l) Redução dos riscos inerentes ao trabalho, por meio de normas de saúde, higiene e segurança do trabalho;

m) Adicional de remuneração para as atividades penosas, insalubres ou perigosas, na forma da Lei;

n) Proibição de qualquer discriminação no tocante a salário e critérios de admissão do trabalhador portador de deficiência;

o) A livre associação profissional ou sindical, observado o Artigo 8º da Constituição Federal.

C A P Í T U L O I I

DO TEMPO DE SERVIÇO

ART. 56. - Será feita em dias a apuração do tempo de serviço.

PARÁGRAFO 1º. - O número de dias será convertido em anos, considerando o ano como de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias;

PARÁGRAFO 2º. - Feita a conversão, os dias restantes, até 182 (cento e oitenta e dois) não serão computados, arredondando-se para 01 (um) ano, quando excederem esse número, nos casos de cálculo para efeito de aposentadoria e adicional;

PARÁGRAFO 3º. - Serão computados os dias efetivos de exercício à vista do registro de frequência ou da folha de pagamento.

ART. 57. - Será considerado de efetivo exercício o afastamento em virtude de:

I - Férias;

II - Casamento, até 08 (oito) dias;

III - Luto, por falecimento de pessoa de família até 2º Grau, até 08 (oito) dias;

IV - Convocação para o Serviço Militar;

V - Júri e outros serviço obrigatórios por Lei;

VI - Exercício de Cargo de provimento em Comissão, na Esfera Municipal;

UNIÃO, TRABALHO E HONESTIDADE

Av. Senador Eurico Rezende, 780 - Fone: 768-1143 - Telex (027)7237 - Fax (027)768.1448 - 29.845-000 - Boa Esperança-ES



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

- VII- Exercício de cargo efetivo em substituição;
- VIII- Licença paternidade, até 03 (três) dias;
- IX - Férias-Prêmio ou Licença-Prêmio;
- X - Licença à Servidora gestante;
- XI - Licença por doença especificada no Artigo 99 deste Estatuto;
- XII- Licença ao Servidor acidentado em serviço;
- XIII- Licença ao servidor atacado de doença profissional;
- XIV- Estudo ou missão oficial no território nacional ou no exterior, até 24 (vinte e quatro) meses;
- XV - Exercício em unidade de administração indireta;
- XVI- Convênio em que o Município se comprometa a participar com pessoal;
- XVII- Contratação com o Município para o exercer funções de assessoramento ou trabalhos técnicos ou especializados, com suspensão do vínculo estatutário;
- XVIII- Faltas até o máximo de 03 (três) dias durante o mês, comprovadas por atestado médico;
- XIX - Interregno entre a exoneração de um cargo dispensa ou rescisão de contrato com órgãos públicos municipal e o exercício em outro cargo público Municipal, quando o interregno se constitua de dias não úteis;
- XX - Doença de notificação compulsória, na forma da legislação específica;
- XXI - Prisão Administrativa ou Suspensão Preventiva, se inocentado afinal, ou quando do processo houver resultado tão somente a pena de repreensão ou multa;
- XXII- Licença para campanha eleitoral, no período entre o registro da candidatura perante a Justiça Eleitoral e o dia seguinte ao da eleição;
- XXIII - Suspensão, quando convertida em multa;
- XXIV - Trânsito, para ter exercício em nova Sede;
- XXV - Prestação de prova ou exame, quando se tra

UNIÃO, TRABALHO E HONESTIDADE



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

tar de estudante em curso legalmente instituído ,
mediante apresentação de atestado fornecido pelo
respectivo estabelecimento de ensino;

XXVI - Concurso Público Municipal;

XXVII- Exercício de Cargo Eletivo Federal, Estadual
e Municipal.

ART. 58. - Para efeito de aposentadoria e disponibilidade, com-
putar-se-à integralmente:

I - O tempo de serviço Público Federal, Estadual
e Municipal;

II - O período de serviço ativo nas forças arma-
das, prestados durante a paz, computando-se pelo
dobro o tempo de operações de guerra;

III - O tempo de serviço prestado sobre qualquer'
outra forma de admissão, desde que remunerado pe-
los cofres públicos;

IV - O período de trabalho prestado à institui-
ção de caráter privado, que tiver sido transforma-
da em estabelecimento de serviço público, prova-
do por documentos expedidos pelo próprio estabele-
cimento;

V - O tempo em que o servidor esteve em dispo-
nibilidade ou aposentado.

VI - O tempo de afastamento por motivo de licen-
ça para tratamento de saúde;

VII - O tempo de serviço prestado em Cargo Eleti-
vo, quer antes ou depois do ingresso no serviço pú-
blico.

ART. 59. - É vedada a acumulação de tempo de serviço presta-
do concomitantemente em 02 (dois) ou mais cargos
de funções da União, Estado, Município e Autar-
quias.

C A P Í T U L O I I I

DA ESTABILIDADE

ART. 60. - O Servidor ocupante do Cargo de Provimento Efeti-
vo adquire estabilidade depois (03) dois anos de
exercício, quando nomeado em virtude de concursos.



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

PARÁGRAFO ÚNICO - A estabilidade diz respeito ao serviço público, e não ao cargo.

ART. 61. - O Servidor Público Municipal perderá o cargo.

I - No caso de extinção do cargo;

II - Em virtude de sentença judicial;

III - Em caso de demissão mediante processo administrativo, em que lhe tenha sido assegurado ampla defesa.

PARÁGRAFO ÚNICO - O Servidor em estágio probatório só será demitido do cargo após a observância do Artigo 28 e seu parágrafo único ou mediante processo administrativo quando esse se impuser antes de concluído o estágio.

C A P Í T U L O I V

DA APOSENTADORIA

ART. 62. - Aposentadoria significa o afastamento remunerado do servidor dos quadros do serviço público ativo, em razão da idade, da condição física ou do tempo em que prestou serviço.

ART. 63. - O servidor será aposentado:

I - Por invalidez permanente, sendo os proventos integrais quando decorrentes de acidentes em serviço, moléstia profissional ou doença grave contagiosa ou incurável, especificadas em Lei, e proporcionais nos demais casos;

II - Compulsoriamente, aos 70 (setenta) anos de idade, com proventos proporcionais ao tempo de serviço;

III - Voluntariamente:

a) Aos 35 (trinta e cinco) anos de serviço, se homem, e aos 30 (trinta) anos, se mulher, com proventos integrais;

b) Aos 30 (trinta) anos de efetivo exercício em funções de magistério, se professor, e 25 (vinte e cinco) anos, se professora, com proventos integrais;

c) Aos 30 (trinta) anos de serviço, se homem, e

UNIÃO, TRABALHO E HONESTIDADE



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

aos 25 (vinte e cinco) anos, se mulher, com proventos proporcionais a esse tempo;

d) Aos 65 (sessenta e cinco) anos de idade, se homem, e aos 60 (sessenta) anos, se mulher, com proventos proporcionais ao tempo de serviço.

PARÁGRAFO 1º. - O tempo de serviço Público Federal, Estadual ou Municipal será computado integralmente para os efeitos de aposentadoria e de disponibilidade;

PARÁGRAFO 2º. - Ao servidor ex-combatente da 2ª Guerra Mundial que tenha participado efetivamente em operações bélicas, é assegurado o direito à aposentadoria aos 25 (vinte e cinco) anos de exercício;

PARÁGRAFO 3º. - Os proventos de aposentadoria serão revistos, na mesma proporção e na mesma data, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade, sendo também estendidos aos inativos quais quer benefícios ou vantagens posteriormente concedidas aos servidores em atividade, inclusive quando decorrentes da transformação ou reclassificação do cargo em que se deu a aposentadoria, na forma da Lei;

PARÁGRAFO 4º. - O benefício da pensão por morte corresponderá à totalidade dos vencimentos ou proventos do servidor falecido, até o limite estabelecido em Lei, observado o disposto no parágrafo anterior.

PARÁGRAFO 5º. - Ressalvado o disposto no parágrafo anterior em caso nenhum os proventos da inatividade poderão exceder a remuneração percebida na atividade;

PARÁGRAFO 6º. - Nenhuma aposentadoria terá o seu provento inferior a 1/3 (um terço) do vencimento do respectivo cargo, respeitado ainda o valor do vencimento do padrão I da tabela constante do Plano de Carreira do Poder Executivo Municipal.

ART. 64. - O Cálculo do provento será feito com base no vencimento do cargo efetivo que o servidor estiver exercendo.

PARÁGRAFO 1º. - Quando o servidor efetivo estiver investido em cargos em comissão, ininterruptamente, nos úl-

UNIÃO, TRABALHO E HONESTIDADE



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

timos 05 (cinco) anos anteriores à aposentadoria, poderá requerer a fixação do provento com base no valor do vencimento deste cargo;

PARÁGRAFO 2º. - Sendo distintos os padrões dos cargos em comissão exercidos nos últimos anos, o cálculo do provento será feito tomando-se por base a média dos respectivos vencimentos ou o vencimento do cargo efetivo acrescido da média das gratificações, computada nos 12 (doze) meses imediatamente anteriores ao pedido de aposentadoria.

ART. 65. - Os proventos proporcionais ao tempo de serviço serão calculados na razão de 1/35 (um trinta e cinco avos) por ano de serviço se do sexo masculino e 1/30 (um trinta avos) se do sexo feminino, a crescer das vantagens pecuniárias a que tiver direito.

ART. 66. - A aposentadoria por invalidez será procedida de licença para tratamento de saúde por período não excedente a 24 (vinte e quatro) meses, salvo quando o laudo médico concluir pela incapacidade definitiva para o serviço público.

ART. 67. - Julgado inválido definitivamente para o serviço público, o servidor será afastado do exercício do cargo, continuando a receber vencimentos integrais até que seja concedida a aposentadoria e sejam fixados ao respectivos proventos.

ART. 68. - É automática a aposentadoria compulsória.

PARÁGRAFO ÚNICO - O retardamento do ato que declarar a aposentadoria, não impedirá o servidor de se afastar do exercício no dia imediato ao que atingir a idade limite.

C A P Í T U L O V DA DISPONIBILIDADE

ART. 69 - Extinto o Cargo ou declarada pelo Poder Executivo a sua desnecessidade, o servidor público ficará em disponibilidade remunerada, com vencimentos integrais e com as vantagens permanentes que estiver percebendo.

UNIÃO, TRABALHO E HONESTIDADE



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

PARÁGRAFO ÚNICO - Restabelecido o cargo, ainda que modificada a sua denominação, será obrigatoriamente nele aprovado o servidor posto em disponibilidade.

ART. 70. - O servidor em disponibilidade poderá aposentar-se quando preencher as condições para aposentadoria, conforme artigo 63 deste Estatuto.

PARÁGRAFO ÚNICO - O período relativo à disponibilidade é considerado de exercício efetivo para todos os efeitos.

C A P Í T U L O VI

DAS FÉRIAS

ART. 71. - O servidor gozará, obrigatoriamente, 30 (trinta) dias consecutivos de férias por ano, de acordo com a escala organizada pelo Chefe da repartição.

PARÁGRAFO 1º. - É proibido levar em conta de férias qualquer falta de trabalho;

PARÁGRAFO 2º. - Somente depois do primeiro ano de efetivo exercício, adquirirá o servidor direito a férias.

ART. 72. - É proibida a acumulação de férias, salvo imperiosa necessidade do serviço e pelo máximo de 02 (dois) anos.

PARÁGRAFO 1º. - É proibida a conversão de férias em dinheiro;

PARÁGRAFO 2º. - É assegurado o direito ao Servidor Público Municipal de requerer a contagem em dobro do período de férias não gozadas, para efeito de aposentadoria.

ART. 73. - Por motivo de localização, transferência, posse em outro cargo, o servidor em gozo de férias não será obrigado a interrompê-las.

C A P Í T U L O VII

DAS FÉRIAS PRÊMIO

ART. 74. - Serão concedidas férias-prêmio de 06 (seis) meses, com todos os direitos e vantagens do cargo, ao servidor em atividade que as requerer após cada 10 (dez) anos de efetivo exercício em Serviço Público Municipal;

PARÁGRAFO 1º. - Considera-se também de efetivo exercício, para efeito desse artigo, o tempo de serviço presta



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

da ⁷¹⁰qualidade de servidor Municipal, que tenha prestado serviços à Municipalidade sob qualquer outro regime jurídico.

ART. 75. - Não serão concedidas férias-prêmio ao servidor que:

I - Houver sofrido pena de suspensão, dentro do decênio;

II - Houver faltado ao serviço, injustamente, por mais de 20 (vinte) dias intercalados ou não, durante o decênio.

III - Houver gozado licença:

a) Para tratamento de saúde por prazo superior a 04 (quatro) meses consecutivos ininterruptos ou não, durante o decênio;

b) Para tratamento de doença em pessoa da família por mais de 30 (trinta) dias consecutivos;

c) Para tratar de interesses particulares.

ART. 76. - Não interrompe o decênio o servidor que licenciarse para exercer Cargo de Vereador no Município a que pertence.

ART. 77. - Não poderão ser licenciados, simultaneamente, o servidor e o seu substituto legal, quando este for o único, em tal caso, terá preferência quem a requerer primeiro, ou quando a requererem ao mesmo tempo, aquele que tiver maior tempo de exercício não interrompido.

ART. 78. - Em caso de acumulação lícita, o servidor fará jus a férias-prêmio em relação a cada um dos cargos acumulados.

ART. 79. - O servidor com direito a férias-prêmio poderá optar pelo vencimento de uma gratificação-assiduidade de na forma estabelecida no artigo 146 e seus parágrafo deste Estatuto.

C A P Í T U L O V I I I

DAS LICENÇAS

SEÇÃO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

ART. 80. - Conceder-se-á licença:



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

- I - Para tratamento de saúde;
 - II - Por motivo de acidente ocorrido em serviço' ou doença profissional;
 - III - Para repouso à gestante;
 - IV - Por motivo de doença em pessoa da família;
 - V - Para serviço militar obrigatório;
 - VI - Por motivo de afastamento do cōnjuge, servidor civil ou militar;
 - VII - Para trato de interesses particulares;
 - VIII - Para campanha eleitoral.
- ART. 81.** - Ao servidor que exerça cargo em Comissão não se concederá, nessa qualidade, licença para o trato de interesses particulares.
- ART. 82.** - São competentes para conceder licença:
- I - O Prefeito, aos Secretários, ao Chefe de Gabinete e aos Assessores;
 - II - O Secretário Municipal de Administração , nos demais casos;
 - III - O Presidente da Câmara Municipal, para os servidores de sua Secretaria.
- ART. 83.** - A licença que dependa de inspeção médica, será' concedida pelo prazo indicado no atestado médico ou no laudo firmado pela Junta Médica Oficial.
- PARÁGRAFO 1º.** - Findo o prazo, haverá nova inspeção e o a testado ou laudo médico concluirá pela volta ao serviço pela prorrogação da licença ou pela aposentadoria;
- PARÁGRAFO 2º.** - Na ocasião do exame, o servidor poderá apresentar atestado passado por médico especialista, para melhor apreciação da junta médica.
- PARÁGRAFO 3º.** - O órgão de pessoa, dentre outras informações indicará a data do início da licença;
- PARÁGRAFO 4º.** - As inspeções de saúde feitas por médicos ou junta médica oficial, bem como os exames que foram exigidos, independerão de qualquer ônus para o servidor.
- ART. 84.** - Terminada a licença, o servidor reassumirá imediatamente o exercício, ressalvado o caso do Ar-



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

tigo 85 e seu parágrafo único deste Estatuto.

PARÁGRAFO ÚNICO - A infração deste artigo importará na perda total de vencimento ou remuneração, e, se a ausência de 30 (trinta) dias, na demissão por abandono de cargo.

ART. 85. - A licença poderá ser prorrogada " Ex ofício ou a pedido do servidor.

PARÁGRAFO ÚNICO - O pedido deverá ser apresentado antes de findo o prazo de licença, se indeferido, contar-se-á como de licença o período compreendido entre a data do término e a do conhecimento oficial do despacho.

ART. 86. - A licença concedida dentro de 60 (sessenta) dias, contados da terminação da anterior, será considerada como prorrogação.

ART. 87. - O servidor não poderá permanecer de licença por mais de 24 (vinte e quatro) meses, salvo nos casos dos itens V e VI do artigo 80 e nos de moléstias no Artigo 99 deste Estatuto.

ART. 88. - Expirado o prazo máximo no artigo antecedente, o servidor será submetido a nova inspeção e aposentado, se for julgado inválido para o serviço público em geral.

ART. 89. - Na hipótese do Artigo 88, o tempo necessário à inspeção médica será considerado como de prorrogação.

ART. 90. - O servidor em gozo de licença, comunicará ao Chefe da repartição o local onde pode ser encontrado.

PARÁGRAFO ÚNICO - O servidor em licença não será obrigado a interrompê-la em decorrência dos atos de provimentos de que trata o Artigo 89 deste Estatuto.

ART. 91. - O servidor efetivo em gozo de licença médica não poderá ser exonerado

S E Ç Ã O I I

DA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

ART. 92. - A licença para tratamento de saúde será a pedida' ou " Ex ofício."



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

PARÁGRAFO ÚNICO - Em ambos os casos é indispensável a inspeção médica, que deverá realizar-se quando necessário, na residência do servidor.

ART. 93. - Para licença de 120 (cento e vinte) dias, a inspeção será feita por médico do órgão próprio da Prefeitura Municipal.

ART. 94. - A licença superior a 30 (trinta) dias, dependerá sempre de inspeção por Junta Médica Oficial do Município.

ART. 95. - O atestado médico e o laudo da junta, nenhuma referência farão ao nome ou a natureza da doença de que sofre o servidor, salvo se tratar de lesão produzida por acidentes, de doença profissional ou de quaisquer das moléstias referidas no Artigo 99 deste Estatuto.

ART. 96. - No curso da licença o servidor abster-se-á de atividade remunerada, sob pena de interrupção imediata da mesma licença, com perda total do vencimento, a abertura de inquérito administrativo.

ART. 97. - Será punido disciplinarmente o servidor que se recusar a inspeção médica.

ART. 98. - Considerado apto em inspeção médica o servidor reassumirá o exercício sob pena de se apurarem como faltas os dias de ausência.

ART. 99. - A licença a servidor atacado de tuberculose ativa, alienação mental, neoplasia maligna, cegueira ou visão reduzida, hanseníase, psicose epiléptica, paralisia irreversível e incapacitante, cardiopatia grave, doença de parkinson, espondilostrose, anquilosante, nefropatia grave, estados avançados de paget (osteíte deformante) será concedida quando a inspeção médica não concluir pela necessidade imediata da aposentadoria.

PARÁGRAFO ÚNICO - A inspeção será feita, obrigatoriamente, por uma junta de 03 (três) médicos.

ART.100. - Será integral o vencimento do servidor licenciado para tratamento de saúde, nos casos previstos

UNIÃO, TRABALHO E HONESTIDADE



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

no artigo anterior.

S E Ç Ã O III

DA LICENÇA POR MOTIVO DE ACIDENTE OCORRIDO EM SERVIÇO OU POR DOENÇA PROFISSIONAL

ART.101. - O servidor acidentado no exercício de suas atribuições ou que tenha contraído doença profissional terá direito a licença com vencimento integral.

PARÁGRAFO 1º. - Será considerado acidente em serviço o que ocorrer em razão do exercício do cargo, ainda que fora da sede do servidor ou durante o período de trânsito no deslocamento do trabalho ou para o trabalho.

PARÁGRAFO 2º. - Equipara-se ao acidente, para efeito desse artigo, a agressão sofrida e não provocada pelo servidor no exercício de suas atribuições.

PARÁGRAFO 3º. - O Servidor que sofrer acidente deverá comunicá-lo à repartição a que pertence para o fim de sua apuração em processo regular;

PARÁGRAFO 4º. - Entende-se por doença profissional a que tiver como relação de causa e efeito as condições inerentes ao serviço ou a fatos nele ocorridos, devendo o laudo médico estabelecer-se a rigorosa caracterização.

S E Ç Ã O IV

DA LICENÇA À GESTANTE

ART.102. - À servidora gestante será concedida licença, com vencimentos, pelo prazo de 120 (cento e vinte), dias mediante inspeção médica oficial.

PARÁGRAFO 1º. - Salvo prescrição médica em contrário, a licença que trata este artigo será concedida a partir do início do 8º (oitavo) mês de gestação.

PARÁGRAFO 2º. - Em caso de parto prematuro a licença deverá ser concedida a partir da data em que ele se verificar, prolongando-se por 90 (noventa) dias;

PARÁGRAFO 3º. - Em caso de feto morto, prematuro, a licença terá início na data da ocorrência e se prolongará a critério médico e até 90 (noventa) dias;



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

PARÁGRAFO 4º. - Em caso de feto morto, a termo, a licença que deveria ter sido concedida a partir do 8º (oitavo) mês de gestação terá, como nos casos dos parágrafos anteriores, a duração de 90 (noventa) dias;

PARÁGRAFO 5º. - Os casos patológicos que surgirem durante e depois da gestação, decorrentes desta, serão objeto de licença para tratamento de saúde, a qual poderá ser antecedente ou subsequente à licença à gestante;

PARÁGRAFO 6º. - A determinação da data do início da licença à gestante ficará a critério do médico, que tomará em consideração as condições específicas de cada profissão ou tipo de trabalho, assim como o comportamento individual da gestante em face da evolução do processo.

S E Ç Ã O V

DA LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA.

ART.103. - O servidor poderá obter licença por motivo de doença em pessoa, ascendente, descendente colateral consanguíneo ou afim até o 2º grau civil e do cônjuge do qual não esteja legalmente separado, desde que prove ser indispensável a sua assistência pessoal e esta não possa ser prestada simultaneamente com exercício do cargo.

PARÁGRAFO 1º. - Provar-se-á doença mediante a inspeção por Junta Médica Oficial;

PARÁGRAFO 2º. - A licença de que trata este artigo será concedida com vencimento ou remuneração até 06 (seis) meses, com 2/3 (dois terços) até 01 (um) ano e com a metade no segundo ano.

S E Ç Ã O VI

DA LICENÇA PARA SERVIÇO MILITAR

ART.104. - Ao servidor que for convocado para o serviço militar e outros encargos da segurança nacional, será concedida a licença com vencimento integrais.



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

PARÁGRAFO 1º. - A licença será concedida à vista de documento oficial, que prove a incorporação e só pelo período obrigatório;

PARÁGRAFO 2º. - Ao servidor desincorporado conceder-se-á o prazo de 07 (sete) dias corridos para que reassuma o exercício sem perda dos seus vencimentos.

ART.105. - Ao servidor oficial da reserva das forças armadas será, também, concedida licença com vencimentos durante os estágios obrigatórios previstos pelos regulamentos militares, quando pelo Serviço Militar não perceber qualquer vantagem pecuniária.

PARÁGRAFO ÚNICO - Quando o estágio for remunerado assegurar-se-á o direito de opção.

S E Ç Ã O VII

DA LICENÇA PARA O TRATO DE INTERESSES PARTICULARES.

ART.106. - Após 02 (dois) anos consecutivos de exercício, o servidor efetivo poderá obter licença sem vencimentos para tratar de interesse particular, até o máximo de 04 (quatro) anos.

PARÁGRAFO 1º. - Requerida a licença o servidor aguardará em exercício a decisão;

PARÁGRAFO 2º. - Será negada a licença quando inconveniente ao interesse do serviço;

PARÁGRAFO 3º. - O afastamento, antes de decidido o pedido, constitui justa causa para efeito de abandono de cargo;

PARÁGRAFO 4º. - O servidor licenciado na forma deste artigo não poderá exercer Cargo ou Função na Administração Direta ou Indireta Estadual, Federal ou Municipal, sob pena de demissão, salvo quando se tratar de acumulação legal.

ART.107. - Não se concederá a licença a que se refere o artigo anterior a servidor localizado, antes de assumir o exercício.

ART.108. - Só poderá ser concedida nova licença depois de decorrido o mesmo período de duração da licença anterior.

UNIÃO, TRABALHO E HONESTIDADE



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

ART.109. - O servidor poderá a qualquer tempo, desistir da licença.

ART.110. - Quando o interesse do serviço público o exigir, a licença poderá se cessada a juízo da autoridade competente.

PARÁGRAFO ÚNICO - Na hipótese deste artigo, o servidor terá 30 (trinta) dias de prazo para reassumir o exercício.

S E Ç Ã O VIII

DA LICENÇA AO SERVIDOR CASADO

ART.111. - O servidor efetivo terá direito a licença sem vencimentos quando o conjugue, também servidor, for localizado " Ex officio " em outro ponto do Município, do Estado do Território Nacional ou Estrangeiro, ou ainda quando eleito para o Congresso Nacional.

PARÁGRAFO 1º. - Existindo no novo local, repartição do Serviço Público Municipal em que possa exercer o seu cargo, o servidor terá nela localização e nela terá exercício enquanto ali durar a permanência do seu conjugue;

PARÁGRAFO 2º. - A licença e a localização dependerão de requerimento devidamente instruído.

S E Ç Ã O IX

DA LICENÇA PARA CAMPANHA ELEITORAL

ART.112. - Ao servidor que requerer, dar-se-á licença com vencimentos e vantagens para promoção de sua campanha eleitoral, durante o lapso de tempo contado da data de registro da sua candidatura perante a Justiça Eleitoral até o dia seguinte ao da eleição.

PARÁGRAFO 1º. - Em se tratando de servidor candidato a Cargo Eletivo na localidade em que exerça encargos da Chefia, Direção, fiscalização e Arrecadação, seu afastamento pelo prazo referido neste artigo será obrigatório;

PARÁGRAFO 2º. - Nos casos em que o servidor exerça Cargos de Chefia ou Direção, seu afastamento dar-se-á sem

UNIÃO, TRABALHO E HONESTIDADE



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

vencimentos.

C A P Í T U L O IX

DO VENCIMENTO E DAS VANTAGENS

SEÇÃO I

DO VENCIMENTO

- ART.113.** - Vencimento é a retribuição pelo efetivo exercício do Cargo correspondente ao padrão fixado em Lei.
- ART.114.** - Perderá o vencimento do cargo efetivo o servidor:
- I - Nomeado para cargo em comissão, salvo o direito de optar e o de acumulação legal;
 - II - Quando no exercício de Mandato eletivo Federal ou Estadual;
 - III - Quando no exercício do mandato de Vereador, desde que não haja compatibilidade de horários com o cargo efetivo;
 - IV - Quando posto à disposições dos Governos da União, do Estado e de outros Municípios, ressalva da a hipótese de convênio em que haja assegurada a cessão de servidor com ônus.
- PARÁGRAFO 1º.** - Investido no mandato de Prefeito Municipal ou Vice-Prefeito, o servidor efetivo poderá optar pela continuação do recebimento do vencimento do seu cargo efetivo, com direito a perceber a representação fixada para o exercício do cargo de Prefeito ou Vice-Prefeito, respectivamente.
- PARÁGRAFO 2º.** - Investido no mandato de Vereador, havendo compatibilidade de horário, perceberá o vencimento de demais vantagens do seu cargo efetivo, sem prejuízo dos subsídios a que faz jus.
- ART.115.** - O servidor perderá:
- I - O vencimento do dia, se não comparecer ao serviço salvo motivo legal ou moléstia comprovada;
 - II - 1/3 (um terço) do vencimento diário, quando comparecer ao serviço dentro da hora seguinte à marcada para início dos trabalhos ou quando se retirar antes do fim do período de trabalho;
 - III - 1/3 (um terço) do vencimento durante o afastamento por motivo de prisão administrativa ,

UNIÃO, TRABALHO E HONESTIDADE



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

suspensão preventiva, período até conclusão final do processo, pronúncia por crime comum, denúncia por crime funcional ou ainda condenação por crime inafiançável, em processo no qual não haja denúncia, com direito à diferença, se inocentado afinal;

IV - 2/3 (dois terços) do vencimento, durante o período de afastamento em virtude de condenação judicial por sentença definitiva a pena que não determine demissão.

ART.116. - Nos casos de faltas sucessivas, serão computadas para efeito de desconto, os domingos e feriados intercalados, desde que ultrapassados de 02 (dois) dias.

ART.117. - Serão relevados até 03 (três) faltas, durante o mês, as motivadas por doença comprovada por atestado médico oficial.

PARÁGRAFO ÚNICO - O servidor que não puder comparecer ao serviço por doença deverá comunicar o fato ao Chefe imediato, para o necessário exame médico.

ART.118. - As reposições e indenizações à Fazenda pública serão descontadas em parcelas mensais não excedentes da 10ª (décima) parte do vencimento ou remuneração.

PARÁGRAFO ÚNICO - Não caberá desconto parcelado quando o servidor solicitar exoneração ou abandonar o cargo.

ART.119. - Só será admitida procuração, para recebimento de qualquer importância em nome do servidor, quando este se encontrar fora da sede de sua repartição ou comprovadamente impossibilitado de locomover-se.

S E Ç Ã O II

DAS VANTAGENS

SUBSEÇÃO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

ART. 120. - Além do vencimento, poderão ser deferidas os seguintes vantagens:



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

- I - Ajuda de custo;
- II- Diárias;
- III- Auxílio para diferença de Caixa;
- IV- Salário Família;
- V - Auxílio-Doença;
- VI- Gratificações.

SUBSEÇÃO II

DA AJUDA DE CUSTO

ART.121. - Será concedida Ajuda de Custo, quando o servidor se deslocar da Sede do Município a serviço.

PARÁGRAFO 1º. - Ajuda de custo destina-se a compensação das despesas de viagem e de nova instalação;

PARÁGRAFO 2º. - Correrá à conta da administração a despesa de transporte do servidor.

ART.122. - A ajuda de custo não excederá a:

I - 15 (quinze) dias de vencimento, quando o deslocamento se der dentro do território do Município.

II - 01 (um) mês de vencimento, quando o deslocamento se der dentro do território do estado;

III - 02 (dois) meses de vencimento, quando o deslocamento for para fora do Estado, mas dentro do País.

ART.123. - No arbitramento da Ajuda de Custo o Chefe da repartição levará em conta as novas condições de vida do servidor, as despesas de viagem e instalação com prévia aprovação do Prefeito.

ART.124. - A ajuda de custo será calculada:

I - Sobre o vencimento do Cargo Efetivo;

II - Sobre o vencimento do Cargo em Comissão que o servidor passar a exercer na nova Sede;

III - Sobre o vencimento do cargo efetivo, acrescido da Gratificação de Função quando o servidor passar a exercer Função de Confiança na nova Sede.

PARÁGRAFO ÚNICO - A ajuda de Custo será paga antecipadamente por metade, sendo facultado ao servidor optar pelo recebimento integral na nova repartição.



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

ART.125. - Não se concederá Ajuda de Custo:

- I - Ao servidor que em virtude de mandato eletivo afastar-se do cargo ou reassumir seu exercício;
- II - Ao servidor posto à disposição de qualquer entidade;
- III - Ao servidor localizado em nova Sede, a pedido.

ART.126. - O servidor restituirá a Ajuda de Custo:

- I - Quando não se transportar para a nova Sede nos prazos determinados;
- II - Quando pedir exoneração ou abandonar o serviço antes de completar 90 (noventa) dias de exercício na nova Sede.

PARÁGRAFO 1º. - A restituição é de exclusiva responsabilidade pessoal e poderá ser feita parceladamente;

PARÁGRAFO 2º. - Não haverá obrigação a restituir quando o regresso do servidor à Sede anterior for determinado " Ex Ofício " ou por doença comprovada, na sua pessoa ou em pessoa de sua família.

SUBSEÇÃO III

DAS DIÁRIAS

ART.127. - Ao servidor que se desloca da Sede em objeto de serviço, conceder-se-á diária a título de indenização das despesas de alimentação e pernoite.

PARÁGRAFO 1º. - Não se concederá diária:

- a) Quando localizado em nova Sede, durante o período de trânsito;
- b) Quando o deslocamento constituir exigência permanente do cargo;

PARÁGRAFO 2º. - Entende-se por Sede, a cidade ou a localidade onde o servidor tenha exercício regular.

PARÁGRAFO 3º. - O valor da forma de concessão das diárias serão fixadas por Decreto do Prefeito.

ART.128. - As diárias serão calculadas por período de 24 (vinte e quatro) horas contadas do momento da partida do servidor.



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

PARÁGRAFO ÚNICO - As frações de períodos serão contadas como meia diária, não havendo abono quando inferiores a 02 (três) horas inclusive.

SUBSEÇÃO IV

DO AUXÍLIO PARA DIFERENÇA DE CAIXA

ART.129. - Ao servidor que, no desempenho de suas funções como tesoureiro, pagar ou receber em moeda corrente, será concedido auxílio fixado em 30% (trinta por cento) do padrão de seu vencimento para compensar a diferença de caixa.

SUBSEÇÃO V

DO SALÁRIO FAMÍLIA

ART.130. - O salário família será concedido ao servidor ativo ou inativo;

I - Por filho menor de 14 (quatorze) anos;

II - Por filho inválido.

PARÁGRAFO ÚNICO - Compreende-se neste artigo os filhos de qualquer condição, os enteados, os adotivos, ou menores que mediante autorização judicial, viverem à guarda e sustento do servidor.

ART.131. - Quando o pai e mãe forem servidores ou inativos, e viverem em comum o salário-família será concedido ao pai.

PARÁGRAFO 1º. - Se não viverem em comum, será concedido ao que tiver os dependentes sob sua guarda;

PARÁGRAFO 2º. - Se ambos os tiverem, será concedido a um e outro de acordo com a distribuição dos dependentes.

ART.132. - Ao pai e mãe equiparam-se o padrasto e a madrasta e, em falta destes, os representantes legais dos incapazes.

ART.133. - Por falecimento do servidor ativo ou inativo o salário-família passará a ser pago ao conjuge sobrevivente ou a pessoa, servidora ou não, desde que prove a qualidade de representante legal dos incapazes.

ART.134. - O salário-família não será sujeito a qualquer contribuição, ainda que para fim de previdência social.

UNIÃO, TRABALHO E HONESTIDADE



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

cial.

- ART.135.** - É permitida a opção de recebimento do salário-família, quando o pai ou mãe prestarem serviços a poderes públicos diferente.
- ART.136.** - O salário-família será pago mesmo nos casos em que o servidor, em razão de pena de suspensão, deixar de perceber seus vencimentos.
- ART.137.** - O valor correspondente ao salário-família, será fixado em Lei específica.

SUBSEÇÃO VI

DO AUXÍLIO-DOENÇA

- ART.138.** - Após 12 (doze) meses consecutivos de licença para tratamento de saúde, em consequência das doenças previstas no artigo 99 deste Estatuto, o Servidor terá Direito a 01 (um) mês de vencimento a título de auxílio-doença.

SUBSEÇÃO VII

DAS GRATIFICAÇÕES

- ART.139.** - Conceder-se-á gratificação:
- I - De função;
 - II - Pela prestação de serviços extraordinários;
 - III - Adicional por tempo de serviço;
 - IV - De assiduidade;
 - V - Pelo exercício de cargo em comissão.
- ART.140.** - Gratificação de função é a que corresponde a encargos de chefia e outros que a lei determinar.
- PARÁGRAFO ÚNICO** - Os encargos de chefia serão atribuídos aos servidores mediante ato expresso.
- ART.141.** - Não perderá a gratificação de função o servidor que se ausentar em virtude de férias, luto, casamento, doença comprovada ou serviço obrigatório por Lei.
- ART.142.** - A gratificação por serviço extraordinário poderá ser:
- I - Previamente arbitrada pelo chefe da repartição e aprovada pelo Prefeito;
 - II - Paga por hora de trabalho prorrogado ou antecipado.

UNIÃO, TRABALHO E HONESTIDADE



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

PARÁGRAFO ÚNICO - Com relação à Câmara Municipal o serviço extraordinário será arbitrado pelo seu respectivo Presidente.

ART.143. - É vedado conceder gratificação por serviço extraordinário com objetivos de remunerar outros serviços ou demais encargos.

PARÁGRAFO ÚNICO - O servidor que receber importância relativa a serviço extraordinário não prestado, será obrigado a restituí-la de uma só vez, ficando ainda sujeito a pena disciplinar aplicável também a quem ordenar o pagamento.

ART.144. - Será punido com pena de suspensão e na reincidência, com a demissão a bem do serviço público, o servidor que:

I - Atestar falsamente a prestação de serviço extraordinário;

II - Se recusar, sem motivo justo, a prestação de serviço extraordinário, que será obrigatoriamente remunerado.

ART.145. - A gratificação adicional por tempo de serviço será concedida ao servidor por quinquênio de efetivo exercício prestado exclusivamente à administração Municipal, respeitado o disposto no Artigo 57 e item III do Artigo 58 deste Estatuto.

PARÁGRAFO 1º. - Pagar-se-á o adicional de cinco, dez, quinze, vinte e vinte e cinco, trinta e trinta e cinco por centos sobre os vencimentos do funcionário que completar respectivamente, cinco, dez, quinze, vinte, vinte e cinco, trinta e trinta e cinco anos de serviço exclusivamente Municipal.

PARÁGRAFO 2º. - O funcionário fará jus à sexta parte dos vencimentos ou remuneração ao completar 25 (vinte e cinco) anos de serviço público Municipal.

PARÁGRAFO 3º. - A apuração do quinquênio será feita em dias e o total convertido em anos considerados estes sempre como de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias;



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

PARÁGRAFO 4º. - O adicional instituído por Lei será devido e pago a partir do dia imediato aquele em que o servidor completar o quinquênio;

PARÁGRAFO 5º. - O adicional por tempo de serviço não será computado para o cálculo de qualquer vantagem pecuniária por regime especial de trabalho ainda que incorporada aos vencimentos para todos os efei-tos legais.

PARÁGRAFO 6º. - Os adicionais, de que trata este artigo in-cluindo a sexta parte referida no parágrafo 2º , incorporar-se-ão aos vencimentos para todos os e-feitos e serão pagos justamente com eles ou com a remuneração.

PARÁGRAFO 7º. - No caso de acumulação lícita de cargos e gra-tificação adicional será computada em razão do tempo de serviço em cada um dos cargos.

ART.146. - A gratificação de assiduidade será concedida, em caráter permanente, ao servidor efetiva que, tendo adquirido direitos e férias-prêmio de acordo com o artigo 79 deste Estatuto, optar por esta grati-ficação.

PARÁGRAFO 1º. - Ao Funcionário Público Municipal, será conce-dida um a gratificação especial, de 20% (vinte por cento) sobre os seus vencimentos, a cada 15 (quin-ze) anos de serviços prestados ao Município;

PARÁGRAFO 2º. - Na hipótese de acumulação legal, o servidor' fará jus à gratificação por ambos os cargos.

ART.147. - A gratificação pelo exercício de cargo em comissão será concedida ao servidor que, investido em car-go de provimento em comissão, optar pelo seu ven-cimento do seu cargo efetivo.

PARÁGRAFO ÚNICO - A gratificação a que se refere este artigo corresponderá a 40% (quarenta por cento) do cargo em comissão.

C A P Í T U L O X

DAS CONCESSÕES

ART.148. - Sem prejuízo do vencimento ou de qualquer tipo de



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

vantagem legal, o servidor poderá faltar ao serviço até 08 (oito) dias consecutivos, por motivo de:

I - Casamento;

II - Falecimento do conjuge, pais, filhos e irmãos;

ART.149. - Ao licenciamento para tratamento de saúde que deva se deslocar da sede do serviço, por exigência' de laudo médico será concedido transporte por conta do Município, inclusive para pessoa da família.

ART.150. - Será concedido transporte à família do servidor' falecido no desempenho do cargo ou s serviço fora da sede de seu trabalho.

ART.151. - A família do servidor falecido, ainda que no tempo de sua morte estivesse ele em disponibilidade' ou aposentado, será concedido auxílio-funeral correspondente a 01 (um) mês de vencimento ou provento.

PARÁGRAFO 1º. - Em caso de acumulação legal o auxílio-funeral será pago em razão do cargo de maior vencimento do servidor falecido;

PARÁGRAFO 2º. - A despesas correrá por conta de dotação própria consignada anualmente na Lei Orçamentária;

PARÁGRAFO 3º. - Quando não houver pessoa da família do servidor no local do falecimento ou procurador legalmente habilitado, o auxílio-funeral será pago a quem promover o enterro, mediante prova de despesa;

PARÁGRAFO 4º. - O pagamento do auxílio-funeral obedecerá ao processo sumaríssimo, concluído no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da apresentação do atestado de óbito, incorrendo em pena de suspensão o responsável pelo retardamento.

ART.152. - Ao servidor estudante poderá ser concedido horário especial, respeitada a carga horaria a que estiver sujeito.

PARÁGRAFO 1º. - Ocorrendo a necessidade de afastamento do expediente, a fim de participar de atividades didáticas e de extensão universitária, realizadas ex

UNIÃO, TRABALHO E HONESTIDADE



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

tra-classe, as horas de afastamento serão compensadas mediante antecipação ou prorrogação de horário;

PARÁGRAFO 2º. - Para beneficiar-se dos favores contidos neste artigo, o servidor deverá instruir requerimento ao Chefe imediato, com atestado firmado pelo Diretor do estabelecimento de ensino em que estiver matriculado.

ART.153. - O servidor poderá utilizar, em viagem, em objeto de serviço, veículo de sua propriedade, com direito à indenização das respectivas despesas, de acordo com o estabelecido em ato de Executivo.

PARÁGRAFO ÚNICO - É competente para autorizar a indenização referida neste artigo, o Secretário Municipal responsável pela administração de pessoal.

C A P Í T U L O X I

DA ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA

ART.154. - O Município prestará a assistência ao servidor e sua família através do serviço de assistência e Previdência Social do Município, que compreenderá:

I - Assistência médica, cirúrgica, odontológica, farmacêutica, hospitalar, psicológica e creches;

II - Previdência, seguro e assistência jurídica;

III - Cursos de aperfeiçoamento e especialização profissional, inclusive bolsas de estudo escolares;

IV - Outras modalidades de assistência social ' que forem criados;

V - Assistência social, especificamente, no que concerne a orientação, recreação e lazer.

ART.155. - O Município cumprirá as prescrições da legislação Federal, no que se refere aos trabalhos insalubres, perigosos e outros, executados pelos servidores.



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

ART.156. - Leis especiais estabelecerão os planos, bem como as condições de organização e funcionamento dos serviços assistenciais e previdenciários constantes deste capítulo.

ART.157. - É obrigatória a inscrição do servidor no Serviço de Assistência e Previdência Social, na qualidade de associado, obedecidas as formalidades do mesmo.

C A P Í T U L O XII DA PETIÇÃO E DA PRESCRIÇÃO

ART.158. - É assegurado ao servidor o direito de requerer e representar.

ART.159. - O requerimento será dirigido à autoridade competente para decidir e encaminhar por intermédio daquela a que estiver imediatamente subordinado o requerente.

ART.160. - O pedido de reconsideração será dirigido à autoridade que houver expedido o ato ou proferido a primeira decisão, não podendo ser renovado.

PARÁGRAFO ÚNICO - O requerimento e pedido de reconsideração de que tratam os artigos anteriores, deverão ser despachados pela autoridade competente, no prazo de 05 (cinco) dias e decidido dentro de 15 (quinze) dias, improrrogáveis.

ART.161. - Caberá recursos:

I - Do indeferimento do pedido de reconsideração;

II - Das decisões sobre recursos sucessivamente interpostos.

PARÁGRAFO ÚNICO - O recurso será dirigido à autoridade imediatamente superior àquela que tiver expedido o ato ou proferido a decisão e, sucessivamente, em escala ascendente, às demais autoridades.

ART.162. - O pedido de reconsi~~re~~ação e o recurso não têm efeito suspensivo; o que for provido, porém dará lugar às retificações e indenizações necessárias, retroagindo os seus efeitos à data do ato impugnado, para satisfação dos direitos do servidor.

UNIÃO, TRABALHO E HONESTIDADE



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

ART.163. - O direito de pleitear na esfera administrativa , prescreverá:

I - Em 05 (cinco) anos, os atos de que decorrem demissão, aposentadoria ou cassação, disponibilidade ou proventos da aposentadoria;

II - Em 120 (cento e Vinte) dias, nos demais casos ressalvados o disposto no Código Civil e Leis Federais sobre o assunto;

III - O prazo de prescrição contar-se-á na data de publicação oficial do ato impugnado ou, quando for este de natureza reservada, da data de ciência do interessado.

ART.164. - O pedido de reconsideração e o recurso, quando cabíveis, interrompem a prescrição até 02 (duas) vezes.

ART.165. - O servidor que se dirigir ao Poder Judiciário ficará obrigado a comunicar ao Chefe do Poder Executivo Municipal, no prazo de 10 (dez) dias, para que sejam cumpridas as determinações legais.

ART.166. - São fatais e improrrogáveis os prazos estabelecidos neste capítulo.

T Í T U L O V

DO REGIME DISCIPLINAR

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÃO PRELIMINAR

ART.167. - Constitui infração disciplinar toda ação ou omissão de servidor público que possa comprometer a dignidade e o decoro da função pública, ferir a disciplina e a hierarquia, prejudicar a eficiência dos serviços ou causar prejuízo de qualquer natureza à Administração Pública.

PARÁGRAFO ÚNICO - A infração disciplinar será punida levando-se em conta os antecedentes e o grau de culpa do agente, a natureza e as circunstâncias de falta e os danos e outras consequências para o Serviço Público

C A P Í T U L O II

UNIÃO, TRABALHO E HONESTIDADE



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

DA ACUMULAÇÃO

ART.168. - É vedada a acumulação de quaisquer Cargos e Funções Públicas, exceto:

I - A de dois (02) Cargos de Professor;

II - A de um (01) Cargo de Professor com outro Técnico ou Científico;

III - A de dois (02) Cargos Privativos de Médicos;

PARÁGRAFO 1º. - Em qualquer dos casos a acumulação somente é permitida quando haja correlação de matéria e compatibilidade de horários;

PARÁGRAFO 2º. - A proibição de que trata este artigo, estende-se à acumulação de cargos do Município com os de outros Municípios do Estado e da União.

ART.169. - Ao servidor público em exercício de mandato eletivo aplicam-se o disposto no Artigo 38 da Constituição Federal.

ART.170. - O ocupante de 02 (dois) cargos efetivos, em regime de acumulação, enquanto investido em cargo de provimento em comissão, se afastará de ambos os cargos efetivos a menos que um deles apresente, em relação ao cargo em comissão, os requisitos de correlação de matérias e compatibilidade de horários, hipótese em que se manterá afastado apenas de um cargo efetivo.

PARÁGRAFO ÚNICO - A acumulação, na hipótese deste artigo, será expressamente autorizada pelo Secretário responsável pela Administração de Pessoal.

ART.171. - O servidor não poderá exercer mais de uma Função de Confiança.

ART.172. - Salvo o caso de aposentadoria por invalidez e compulsória, é permitido ao servidor aposentado exercer Cargo em Comissão, desde que seja julgado apto em inspeção médica que procederá sua posse.

PARÁGRAFO ÚNICO - Na hipótese deste artigo o aposentado perceberá o valor total do vencimento do respectivo cargo, sem prejuízo do provento de aposentadoria.

UNIÃO, TRABALHO E HONESTIDADE



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

- ART.173.** - A proibição de acumular proventos não se aplica ' aos aposentados quanto ao exercício de mandato e- letivo.
- ART.174.** - Não se compreendem na proibição de acumular, nem estão sujeitos a qualquer limite;
- a) A percepção conjunta de pensões civis ou mili- tares;
 - b) A percepção de pensões com vencimentos;
 - c) A percepção de pensões com proventos de dispo- nibilidade, de aposentadoria, reforma ou reserva' remunerada;
 - d) A percepção de proventos, quando resultantes de cargos acumuláveis.
- ART.175.** - Verificada, em processo administrativo, acumula ção proibitiva, e provada a boa fé, o servidor op tará por 01 (um) dos cargos, sem prejuízo do que houver percebido pelo trabalho prestado no cargo que renunciar.
- PARÁGRAFO ÚNICO** - Provada a má fé, o servidor perderá os car gos e restituirá o que tiver recebido indevidamen te.
- C A P Í T U L O I I I**
DA RESPONSABILIDADE
- ART.176.** - Pelo exercício irregular de suas atribuições o servidor responde civil, penal e administrativamen te.
- ART.177.** - A responsabilidade civil decorre de procedimento' doloso ou culposo, que importe em prejuízo da Fa zenda Municipal ou de Terceiros.
- PARÁGRAFO 1º.** - A indenização de prejuízos causados à Fazen- da Municipal poderá ser liquidada mediante descon to em prestações mensais não excedentes a 10ª (dé- cima) parte do vencimento, à mingua de outros bens que respondem pela indenização;
- PARÁGRAFO 2º.** - Tratando-se de dano causado a terceiros, res ponderá o servidor perante a Fazenda Municipal, em ação regressiva proposta depois de transitar em julgado a decisão de última instância, que houver

— UNIÃO, TRABALHO E HONESTIDADE —



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

condenado a Fazenda a indenizar o terceiro prejudicado.

ART.178. - A responsabilidade penal abrange os crimes e contravenções imputados ao servidor nessa qualidade.

ART.179. - A responsabilidade administrativa resulta de atos ou omissões praticados no desempenho de cargo ou função.

ART.180. - As cominações civis, penais e disciplinares poderão acumular-se, sendo umas e outras independentes entre si, bem assim as instâncias civil, penal e administrativa.

C A P Í T U L O IV DAS PENALIDADES

ART.181. - São penas disciplinares:

I - Advertência;

II - Repreensão;

III - Suspensão;

IV - Destituição de função de confiança;

V - Demissão;

VI - Cassação de aposentadoria ou disponibilidade;

ART.182. - Na aplicação das penas disciplinares, serão consideradas a natureza e a gravidade de infração e os danos que dela provierem para o serviço público.

ART.183. - Será punido o servidor que, sem justa causa, deixar de submeter-se à inspeção de Junta Médica Oficial, determinada por autoridade ou órgão competente.

ART.184. - A Pena de advertência será aplicada verbalmente em caso de negligência, fazendo-se a devida anotação na ficha individual.

ART.185. - A pena de repreensão será aplicada por escrito nos casos de desobediência ou falta de cumprimento dos deveres.

ART.186. - A pena de suspensão, que não excederá a 30 (trinta) dias, será aplicada em casos de falta grave comprovada ou de reincidência.

UNIÃO, TRABALHO E HONESTIDADE



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

ART.187. - A destituição de Função de Confiança, terá por fundamento a falta de exaço no cumprimento do dever ou incompatibilidade de exercício.

ART.188. - A pena de demissão será aplicada nos casos de:

I - Crime contra a Administração Pública;

II - Abandono de cargo, ou seja, ausência do serviço sem justa causa por mais de 30 (trinta) dias consecutivos;

III - Falta ao serviço 60 (sessenta) dias intercaladamente, sem justa causa, durante o período de 12 (doze) meses;

IV - Ofensa física em serviço contra servidor ou particular, salvo os casos de legítima defesa;

V - Insubordinação grave em serviço;

VI - Aplicação irregular dos dinheiros públicos;

VII - Revelação de segredos que o servidor conheça em relação ao cargo ou função;

VIII - Lesão aos cofres públicos e dilapidação do Patrimônio Municipal;

IX - Valer-se do cargo para lograr proveito pessoal em detrimento da dignidade da função;

X - Coagir ou aliciar subordinados com objetivos de natureza partidária;

XI - Participação de Gerência, Administração ou Direção de Empresa Privada se, pela natureza de cargo público exercido ou pelas características da Empresa, puder esta beneficiar-se do fato, em prejuízo do Serviço Público Municipal;

XII - Exercer comércio ou participar de sociedade comercial em circunstâncias que lhe propiciem beneficiar-se do fato de ser também servidor Público;

XIII - Praticar a usura em qualquer de suas formas;

XIV - Pleitear, como procurador ou intermediário junto às repartições públicas, salvo quando se tratar de percepções de vencimentos e vantagens de parentes até 2º grau;

UNIÃO, TRABALHO E HONESTIDADE



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

XV - Falsificar, extraviar, sonegar ou inutilizar livro oficial ou documento, ou usá-los sabendo-os falsificados;

XVI - Usar materiais e bens do Município em serviço particular;

XVII - Retirar, sem prévia autorização escrita da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição, salvo se em benefício do serviço público;

XVIII - Incontinência pública e vícios de jogos proibidos e embriaguez habitual.

ART.189. - Será cassada a aposentadoria ou disponibilidade se ficar provado que o inativo, ainda no exercício do cargo, praticou falta grave suscetível de determinar demissão.

PARÁGRAFO ÚNICO - Será ainda cassada a disponibilidade ao servidor que não assumir, no prazo legal, o exercício do cargo em que tiver sido aproveitado.

ART.190. - Deverão constar de assentamento individual todas as penas impostas ao servidor.

ART.191. - Atenta à gravidade da falta, a demissão pode ser aplicada com a nota "a bem do serviço público", a qual constará sempre dos atos de demissão.

C A P Í T U L O V

DA PRISÃO ADMINISTRATIVA

ART.192. - Cabe ao Chefe do Poder Executivo Municipal ordenar fundamentalmente e por escrito a prisão administrativa do responsável por dinheiro e valores pertencentes à Fazenda Municipal ou que se acharem sob a guarda desta, no alcance ou omissão em efetuar as entradas nos devidos prazos.

PARÁGRAFO 1º. - A mesma autoridade comunicará imediatamente o fato à autoridade judiciária competente a providenciará que seja realizado, com urgência, o processo de tomada de contas;

PARÁGRAFO 2º. - A prisão administrativa não excederá de 90 (noventa) dias.

UNIÃO, TRABALHO E HONESTIDADE



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

C A P Í T U L O V I DA SUSPENSÃO PREVENTIVA.

ART.193. - A suspensão preventiva, de 15 (quinze) a 30 (trinta) dias, será ordenada pelo Prefeito, desde que o afastamento do servidor seja necessário, para que este não venha a influir na apuração da falta cometida.

PARÁGRAFO ÚNICO - Caberá à autoridade prorrogar até 60 (sessenta) dias o prazo de suspensão já ordenado, findo o qual cessarão os respectivos efeitos, ainda que o processo não esteja concluído.

ART.194. - O servidor terá direito:

I - A contagem do período de afastamento que exceder do prazo de suspensão disciplinar aplicada;

II - A contagem do tempo de serviço relativo ao período que tenha estado preso ou suspenso, quando do processo não houver resultado pena disciplinar ou esta se limitar a repreensão;

III - A contagem do período de prisão administrativa, ou suspensão preventiva, ao pagamento da diferença do vencimento e de todas as vantagens' do exercício, desde que reconhecida a sua inocência, observando-se durante o afastamento, o fixado no Artigo 115, Item III, deste Estatuto.

C A P Í T U L O V I I DO PROCESSO ADMINISTRATIVO E SUA REVISÃO SEÇÃO I

DO PROCESSO

ART.195. - A autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover-lhe a apuração imediata em processo administrativo, assegurando-se ao acusado ampla defesa.

PARÁGRAFO ÚNICO - O processo precederá a aplicação das penas de suspensão, destituição de função, demissão, cassação de aposentadoria e disponibilidade.



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

- ART.196.** - É competente para determinar a instauração de Processo o Chefe do Poder Executivo Municipal, mediante ato, com indicação de faltas a esclarecer' e das responsabilidades a apurar.
- ART.197.** - Promoverá o processo uma Comissão designada pelo Chefe do Poder Executivo Municipal e composta de 03 (três) servidores efetivos, que iniciará os trabalhos no prazo de 05 (cinco) dias.
- PARÁGRAFO 1º.** - Ao designar a Comissão, o Chefe do Poder Executivo Municipal indicará dentre os seus membros' o respectivo Presidente;
- PARÁGRAFO 2º.** - O Presidente da Comissão designará o servidor que deve servir de Secretário.
- ART.198.** - Os membros do serviço e seus Secretários dedicarão todo o seu tempo, se necessário, aos trabalhos do inquérito, ficando em tais casos dispensados do serviço durante o curso das diligências e elaboração do relatório.
- PARÁGRAFO ÚNICO** - O prazo para inquérito será de 30 (trinta) dias, prorrogáveis por mais de 30 (trinta) dias pelo Chefe do Executivo Municipal, nos casos de força maior.
- ART.199.** - A Comissão procederá a todas as diligências convenientes, recorrendo, quando necessário, à técnicos e peritos.
- ART.200.** - Antes da lavratura do Termo de Ultimação citar-se-á o denunciado para tomar conhecimento do processo e prestar depoimento.
- PARÁGRAFO ÚNICO** - No prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu depoimento, o denunciado apresentará' ao órgão processante o rol de testemunhas de defesa, até o máximo de 08 (oito), e requererá as provas que deseje produzir.
- ART.201.** - Ultimada a instrução, citar-se-á o indicado para que no prazo de 10 (dez) dias apresente defesa, sendo-lhe facultada vista do processo na repartição.

UNIÃO, TRABALHO E HONESTIDADE

Av. Senador Eurico Rezende, 780 - Fone: 768-1143 - Telex (027)7237 - Fax (027)768.1446 - 29.845-000 - Boa Esperança-ES



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

PARÁGRAFO 1º. - Havendo 02 (dois) ou mais indiciados, o prazo será comum e de 20 (vinte) dias.

PARÁGRAFO 2º. - Achando-se o indicado em lugar incerto, será citado por Edital, com prazo de 15 (quinze) dias;

PARÁGRAFO 3º. - O prazo de defesa poderá ser prorrogado pelo dobro para diligências reputadas imprescindíveis.

ART.202. - Será designado " Ex officio", sempre que possível servidor de igual ou superior categoria para defender o indiciado revel.

ART.203. - Concluída a defesa, a Comissão remeterá o processo ao Chefe do Executivo Municipal, acompanhado de relatório, no qual concluirá pela inocência ou responsabilidade do acusado, indicando se a hipótese for esta última, a disposição legal transgredida.

ART.204. - Recebido o processo o Chefe do Executivo Municipal proferirá a decisão no prazo de 20 (vinte) dias;

PARÁGRAFO 1º. - Não decidido o processo no prazo previsto neste artigo, o indiciado reassumirá, automaticamente, o exercício do cargo ou função, aguardando aí o julgamento, sem prejuízo de qualquer vantagem;

PARÁGRAFO 2º. - No caso de alcance ou má verção de dinheiro público apurado em inquérito, o afastamento se prolongará até a decisão final do processo administrativo, aplicando-se o disposto no Artigo 192 e seus parágrafos deste Estatuto.

ART.205. - Tratando-se de crime, o Chefe do Poder Executivo Municipal determinará a abertura de processo administrativo e providenciará a instauração de inquérito policial.

ART.206. - O Chefe do Poder Executivo Municipal proporá a quem de direito, no prazo do Artigo 204 deste Estatuto, as sanções e providências que excederem a sua alçada.

ART.207. - Caracterizando-se o abandono do Cargo ou Função, e ainda no caso do item III do artigo 188 deste

UNIÃO, TRABALHO E HONESTIDADE

Av. Senador Eurico Rezende, 780 - Fone: 768-1143 - Telex (027)7237 - Fax (027)768.1446 - 29.845-000 - Boa Esperança-ES



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

Estatuto, será o fato comunicado ao serviço de pessoal e o Chefe do Poder Executivo Municipal que procederá na forma dos Artigos 205 e 206 deste Estatuto.

PARÁGRAFO ÚNICO - Paralelamente ao processo e desde que o servidor não venha comparecendo ao serviço por mais de 08 (oito) dias, sem justa causa, será chamado por Edital pelo prazo de 20 (vinte) dias, a través da Imprensa.

ART.208. - Quando a infração estiver capitulada na Lei Penal será remetido o processo à autoridade competente ficando o traslado na repartição.

ART.209. - Em qualquer fase do processo será permitido a intervenção de defensor constituído pelo indiciado.

ART.210. - O servidor só poderá ser exonerado a pedido após a conclusão do processo administrativo a que responder, desde que reconhecida a sua inocência.

ART.211. - As decisões serão publicadas no órgão oficial, dentro do prazo de 08 (oito) dias;

S E Ç Ã O II DA REVISÃO

ART.212. - A qualquer tempo poderá ser requerida a revisão do processo administrativo de que resultou pena disciplinar, quando se aduzirem fatos ou circunstâncias suscetíveis de justificar a inocência do requerente ou a atenuação da pena.

PARÁGRAFO ÚNICO - Tratando-se de servidor falecido ou desaparecido a revisão poderá ser requerida por qualquer das pessoas constantes do assentamento individual.

ART.213. - Correrá a revisão em apenso ao processo originário.

PARÁGRAFO ÚNICO - Não constitui fundamento para a revisão a simples alegação de injustiça da penalidade.

ART.214. - O requerimento será dirigido ao Chefe do Poder Executivo Municipal que encaminhará à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, para a de



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

vida informação.

PARÁGRAFO ÚNICO - Dentro de 08 (oito) dias, a autoridade designará uma comissão composta de 03 (três) servidores sempre que possível de categoria igual ou superior à do requerente.

ART.215. - Na petição inicial do requerente pedirá dia e hora para inquirição das testemunhas que arrolar.

PARÁGRAFO ÚNICO - Será considerado informante a testemunha que residindo fora da Sede onde funcionar a comissão prestar depoimento por escrito.

ART.216. - Concluído o encargo da comissão em prazo não excedente de 30 (trinta) dias, será o processo com o respectivo relatório, encaminhado ao Chefe do Poder Executivo Municipal.

PARÁGRAFO ÚNICO - O prazo para julgamento será de 30 (trinta) dias, podendo antes o Chefe do Poder Executivo Municipal determinar deligências, concluídas as quais se renovar o prazo.

ART.217. - Julgada procedente a revisão torna-se-á sem efeito a penalidade imposta, restabelecendo-se todos os direitos por ela atingidos.

PARÁGRAFO ÚNICO - Julgada parcialmente procedente a revisão, substituir-se-á a pena imposta pela que couber.

C A P Í T U L O VIII

DAS DISPOSIÇÕES ESPECIAIS

ART.218. - Considera-se da família do servidor, além dos conjuges e filhos, quaisquer pessoas que vivam às suas expensas e constam de seu assentamento individual.

ART.219. - É assegurada pensão na base do vencimento do servidor, ao conjuge sobrevivente, ou na falta deste aos dependentes, até completarem maioridade, com reajuste igual ao dos servidores em exercício da função.

ART.220. - É vedado ao servidor público servir sob a direção imediata de conjuge ou parente até o 2º Grau Civil.

UNIÃO, TRABALHO E HONESTIDADE



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

- ART.221.** - Por motivo de convicção ideológica, religiosa ou política, nenhum servidor poderá ser privado de qualquer de seus direitos, nem sofrer alterações' em sua atividade funcional.
- ART.222.** - Nenhum servidor poderá ser transferido ou removido Ex ofício para cargo ou função que deva exercer ' fora da localidade de sua residência nos períodos de 90 (noventa) dias anteriores e no de 30 (trinta) dias posteriores às eleições Municipais.
- PARÁGRAFO ÚNICO** - É vedada a remoção ou transferência Ex-ofício do servidor investido em cargo eletivo, desde a expedição do diploma, até o término do mandato.
- ART.223.** - Aos membros do magistério Público Municipal, no que diz respeito a localização, substituição, transferência e férias, aplicar-se-á o disposto no Estatuto próprio e como subsídio as disposições deste Estatuto.
- ART.224.** - Fica concedido aos servidores do Quadro Permanente Municipal, do nível I a X, nas categorias que prestarem serviços na área da limpeza pública, saúde, garis e motoristas, adicional de insalubridade, no índice estabelecido pela Medicina do trabalho, sobre os respectivos vencimentos, obedecendo ao disposto no art. 7º, inciso XII, da Constituição Federal e no art. 113, § 5º da Lei Orgânica Municipal.
- ART.225.** - Fica concedido aos servidores do Quadro Permanente Municipal, do nível I, na categoria de vigia noturno, adicional noturno, no índice de 20% (vinte por cento), sob os vencimentos, para o horário de 22:00 horas, às 05:00 horas, obedecendo ao disposto no Art.7º, inciso IX, da Constituição Federal e no Artigo 113, § 5º da Lei Orgânica do Município.
- ART.226.** - O dia 28 de outubro será consagrado ao **SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.**
- ART.227.** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação

UNIÃO, TRABALHO E HONESTIDADE



Prefeitura Municipal de Boa Esperança

ART.228. - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Esperança -
ES, em 28 de junho de 1993.

JOACYR ANTONIO FURLAN
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado na data supra.


ARILDES FURTADO DE ABREU
Sec. Mun. de Administração

UNIÃO, TRABALHO E HONESTIDADE

Av. Senador Eurico Rezende, 780 - Fone: 768-1143 - Telex (027)7237 - Fax (027)768.1448 - 29.845-000 - Boa Esperança-ES